

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУПО  
«АВТОЛИГА»

М. Н. Цицко  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЧОУПО «АВТОЛИГА»

### 1. Общие положения

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ «АВТОЛИГА», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», создано на основании Устава в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Санкт-Петербург.

1.3. Целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- повышение теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- предоставление дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- обучение и профессиональная подготовка автослесарей, автомехаников, мастеров производственного обучения вождению;
- организация обучения граждан с ограниченными возможностями, инвалидов управлению транспортными средствами;
- обучение мотоспорту, автомобильному спорту, мотоциклетному спорту, картингу, квадроциклам, авиамоделированию;
- дополнительное профессиональное образование.

Лицензирование образовательной деятельности ЧОУПО «АВТОЛИГА» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых программ.

2.1. Целью образовательного процесса является:

- обучение и подготовка квалифицированных водителей транспортных средств;
- создание условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется программами, учебными планами и расписанием занятий, календарным учебным графиком, графиком очередности обучения вождению, разрабатываемыми заместителем директора по учебной работе и утвержденными руководителем УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.3. Тип и вид реализуемой программы: - профессиональная подготовка водителей категорий «В».

2.4. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на программу.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер оплаты во всех группах определяется директором.

3.3. На обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ принимаются слушатели:

- на категорию «В» достигшие возраста 17 лет, но только при наличии нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кандидата в водители на обучение в УЧРЕЖДЕНИИ, сдачу им экзаменов в МРЭО ГИБДД и выдачу российского национального водительского удостоверения, заверенное в соответствии с законодательством РФ.

В зависимости от категории сдавать экзамены в МРЭО ГИБДД на права можно в следующем возрасте:

- «В» — с 17 лет (при наличии нотариально заверенного согласия родителей).

Получение водительского удостоверения возможно:

- категория «В» - в 18 лет.

3.4. Слушатели принимаются на обучение на основании заявления и заключения двустороннего договора. Слушатели, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении трехстороннего договора.

3.5. При поступлении слушателя и родителей несовершеннолетних слушателей в обязательном порядке знакомятся с Положением о ЧОУПО «АВТОЛИГА, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по

окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема слушателей в ЧОУПО «АВТОЛИГА».

3.7. Слушатели представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.8. Зачисление и отчисление слушателей производится на основании приказа директора ЧОУПО «АВТОЛИГА», с указанием номера группы, образовательной программы, специальности, времени начала и окончания обучения (по списочно на каждую группу).

3.9. Сроки обучения определяются программами профессионального обучения, с учетом государственных требований, стандартов и планом.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену слушателей.

3.11. Учебные группы по подготовки водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.12. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания.

3.13. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.14. Занятия в УЧРЕЖДЕНИИ проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Для контроля успеваемости и посещаемости слушателей на занятиях по теории ведется журнал, на занятиях по практическому вождению на каждого слушателя ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.15. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.16. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучению вождения оборудована учебная закрытая площадка.

3.17. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.18. С целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса проводится текущая и промежуточная аттестация, после завершения полного курса обучения по образовательным программам «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств» проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.19. К квалификационным экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Слушатели, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки к сдаче квалификационных экзаменов не допускаются.

3.20. Слушателям, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в МРЭО ГИБДД с предоставлением учебного транспортного средства.

3.21. Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние группы – с 08:00 до 11:10, с 11:20 до 14:30
  - дневные группы – с 14:40 до 17:50
  - вечерние группы – с 18:00 до 21:10
  - группы выходного дня – с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 19:00
- Перерыв между занятиями 10 минут.

3.22. Слушатели, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах или экзаменах в ГИБДД, допускаются к сдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки или самоподготовки.

3.23. Слушатели могут быть отчислены и исключены из УЧРЕЖДЕНИЯ по следующим основаниям:

- личное заявление слушателя или заявление родителей (законных представителей);
- невыполнение требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка;
- нарушение правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в УЧРЕЖДЕНИИ, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба УЧРЕЖДЕНИЮ, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей);
- появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практического обучения);
- неуспеваемость;
- не внесение платы за обучение;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города).

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется создать условия и проводить обучение согласно программам, учебным планам, расписанию занятий и программам, соответствующих категорий.

#### 4.2. Слушатели имеют право:

- выбора образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями УЧРЕЖДЕНИЯ;
- уважения их человеческого достоинства;
- свободы совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении делами УЧРЕЖДЕНИЯ
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением.

#### 4.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### 4.4. Родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с ходом и результатом образовательного процесса и успехами слушателей;
- на страхование жизни и здоровья несовершеннолетних слушателей на время пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ;
- на участие и управление делами УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### 4.5. Родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- выполнять Устав УЧРЕЖДЕНИЯ;
- выполнять правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;
- выполнять локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.6. Взаимоотношения УЧРЕЖДЕНИЯ и слушателя регулируются договором, заключенным между ЧОУПО «АВТОЛИГА» и слушателем, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

4.7. Права и обязанности персонала УЧРЕЖДЕНИЯ определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения персонала УЧРЕЖДЕНИЯ регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

#### 4.8. Персонал УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на участие в управлении делами УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### 4.9. Персонал УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

- выполнять программы подготовки слушателей;
- выполнять Устав УЧРЕЖДЕНИЯ и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия контракта (трудового договора).

4.10. Персонал несет ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса.

## **5. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

5.2. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Единственный Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.3. Отношения между собственником и УЧРЕЖДЕНИЕМ регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Договор между Собственником и УЧРЕЖДЕНИЕМ определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ Собственником, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решение социальных вопросов.

5.4. К исключительной компетенции Единственного Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ относится:

- определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение и утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;
- образование органов УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принятие решений о создании УЧРЕЖДЕНИЕМ других юридических лиц, об участии УЧРЕЖДЕНИИ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принятия решений о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, о назначении ликвидационной (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору УЧРЕЖДЕНИЯ;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе контрольных цифр приема и выпуска слушателей;
- утверждение сметы расходов;

- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- приостановление предпринимательской деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- получение от УЧРЕЖДЕНИЯ информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.

Единственный Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ принимает решения ЕДИНОЛИЧНО.

5.5. Текущее руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет директор, назначаемый Единственным Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ. На время полномочий директора с ним подписывается трудовой договор. Срок полномочий директора УЧРЕЖДЕНИЯ неограничен.

5.6. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ – единственный исполнительный орган:

- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ;
- открывает расчетные счета в отделениях банка и иных кредитных учреждениях;
- издает приказы и налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- составляет и представляет Единственному Собственнику ежегодные отчеты поступления и расходования средств;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует проведение тарификации и аттестации работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и Уставом;
- принимает решения о приеме и отчислении слушателей;
- содействует деятельности педагогического коллектива;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- принимает к своему рассмотрению любые вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Единственного Собственника.

5.7. В целях учета мнения слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их законные права и законные интересы, по инициативе слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

слушателей и педагогических работников в УЧРЕЖДЕНИИ создается педагогический совет – далее Совет.

5.8. Совет избирается Единственным Собственником из состава работников, родителей и слушателей УЧРЕЖДЕНИЯ сроком на 3 месяца. В структуру Совета должны входить не менее одного слушателя, трех человек из состав педагогических работников и одного родителя. Совет уполномочен при принятии решения, если на его заседании присутствовало не менее половины из состава Совета.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов. Деятельностью Совета руководит директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.9. К компетенции Совета УЧРЕЖДЕНИЯ относится организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.10. В целях реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации в УЧРЕЖДЕНИИ создано Общее собрание работников.

5.11. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятия решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов УЧРЕЖДЕНИЯ, затрагивающих трудовые и социальные права работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками УЧРЕЖДЕНИЯ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации. Изменение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в другую некоммерческую образовательную организацию по решению Единственного Собственника в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться:

- по решению Единственного Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



6.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется ликвидатором, назначаемым Единственным Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ. Ликвидатор от имени УЧРЕЖДЕНИЯ выступает в суде.

Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество УЧРЕЖДЕНИЯ направляется на цели образовательной деятельности.

6.6. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности ЧОУПО «АВТОЛИГА»**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- приказы и распоряжения директора;
- решение Учредителей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;
- должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- положение об УЧРЕЖДЕНИИ;
- положение об организации учебного процесса;
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
  - положение о порядке учета, выдачи, заполнения и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в УЧРЕЖДЕНИИ;
  - положение об оказании платных образовательных услуг;
  - правила внутреннего распорядка для слушателей;
  - правила внутреннего распорядка для сотрудников;
  - правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей, а также другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»**

