


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУПО  
«АВТОЛИГА»

  
М. Н. Цицко  
2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧОУПО «АВТОЛИГА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебной деятельности в ЧОУПО «АВТОЛИГА», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и другими локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором, после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ) является основным видом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может реализовывать программы профессиональной подготовки и программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает слушателям условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

1.6. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей УЧРЕЖДЕНИЯ, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку слушателей по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

1.7. Целью образовательного процесса является:

- обучение и подготовка квалифицированных водителей транспортных средств категории «В»;
- создание условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

1.8. Организация образовательного процесса регламентируется программами, учебными планами и расписанием занятий, календарным учебным графиком, графиком очередности обучения вождению, разрабатываемыми заместителем директора по учебной работе и утвержденными руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.9. Тип и вид реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В».

## **2. Порядок приема, выпуска, и отчисления**

2.1. Прием слушателей на обучение по подготовке водителей категории «В» осуществляется при представлении следующих документов: медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, личного паспорта, четырех фотографий (3x4, матовая основа). Документы сдаются не позднее 14-и дней со дня начала занятий.

2.2. Зачисление слушателей осуществляется приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ на основании заявления и заключения договора на оказание образовательных услуг.

2.3. На обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ принимаются слушатели:

- на категорию «В» достигшие возраста 17 лет, но только при наличии нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кандидата в водители на обучение в УЧРЕЖДЕНИИ, сдачу им экзаменов в МРЭО ГИБДД и выдачу российского национального водительского удостоверения, заверенное в соответствии с законодательством РФ.

В зависимости от категории сдавать экзамены в МРЭО ГИБДД на права можно в следующем возрасте:

- «В» — с 17 лет (при наличии нотариально заверенного согласия родителей).

Получение водительского удостоверения возможно:

- категория «В» — в 18 лет.

2.4. Слушатели принимаются на обучение на основании заявления и заключения двустороннего договора. Слушатели, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу слушателя знакомят:

- с настоящими правилами и Положением о ЧОУПО «АВТОЛИГА»;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого слушателя заводится личное дело и карточка учета вождения, которая хранится у инструктора и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения по практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе отчислить из числа слушателей на следующих основаниях:

- личное заявление слушателя;
  - нарушение правил внутреннего распорядка;
  - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
  - не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки качества знаний слушателей представлен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

2.10. Зачисление и отчисление слушателей, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

2.11. Отчисление из УЧРЕЖДЕНИЯ может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего слушателя, в случае невыполнения требований Положения о ЧОУПО «АВТОЛИГА».

2.12. Слушатель может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при невыполнении слушателем условий договора об оказании образовательных услуг;
- по основаниям, предусмотренным законодательством РФ (законом «Об образовании», «Правилами оказания платных образовательных услуг»).

### 3. Организация учебного процесса

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Подготовка слушателей осуществляется в очной форме обучения.
- 3.3. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом предельного контингента слушателей.
- 3.4. Профессиональная подготовка водителей и переподготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.5. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 3.6. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества слушателей и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 3.7. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 часов в день в группах занимающихся вечером без отрыва от производства и 6 часов в утренних группах и группах выходного дня.
- 3.8. В течение дня с одним слушателем по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.
- 3.9. Занятия в УЧРЕЖДЕНИИ проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Для контроля успеваемости и посещаемости слушателей на занятиях по теории ведется журнал, на занятиях по практическому вождению на каждого слушателя ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.10. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия. Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.
- 3.11. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.12. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения:
- утренние группы – с 08:00 до 11:10, с 11:20 до 14:30
  - дневные группы – с 14:40 до 17:50

- вечерние группы – с 18:00 до 21:10
- группы выходного дня – с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 19:00

Перерыв между занятиями – 10 минут.

3.13. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым слушателем. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.14. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.17. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым слушателем на автотренажерах, учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.18. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.19. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (и мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (и индивидуальной книжке учета обучению вождению транспортных средств).

3.20. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим и практическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель и мастер производственного обучения вождению являются лицами ответственными за его правильное ведение.

3.21. Контроль за качеством обучения осуществляется руководством образовательного учреждения с записями в журнал учета занятий.

3.22. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки качества знаний слушателей проводится промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого слушателя и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

3.23. К выпускным экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.24. Целью и содержанием итоговой аттестации являются установленные соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

3.25. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

3.26. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ и скрепляется печатью.

3.27. Слушателям, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца.

3.28. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.29. В случае утраты свидетельства УЧРЕЖДЕНИЕ выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии. (Выдача дубликата Свидетельства об окончании ЧОУПО «АВТОЛИГА» осуществляется в соответствии с действующим прейскурантом цен в УЧРЕЖДЕНИИ).

3.30. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

3.31. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в УЧРЕЖДЕНИИ в течении 10 лет. Приказы по УЧРЕЖДЕНИЮ -10 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 5-и лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3.32. В случае, если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он в праве взять дополнительные занятия по расценкам, установленным в УЧРЕЖДЕНИИ.

3.33. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право уведомить слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.34. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.35. В случае не сдачи слушателем теоретического экзамена в МРЭО ГИБДД при первом предъявлении, повторный теоретический экзамен проводится через 7 дней, для этого

слушателю выдаются документы на руки (Карточка водителя, медицинская справка, свидетельство об окончании УЧРЕЖДЕНИЯ, заявление ГИБДД и экзаменационные листы по теории и практике (если имеется в наличии). После успешной сдачи, документы возвращаются в УЧРЕЖДЕНИЕ для последующего назначения для сдачи экзамена по первоначальным навыкам управления транспортным средством и экзамена по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения.

3.36. Включение в экзаменационную группу для повторной сдачи осуществляется при наличии свободных мест, а также на усмотрение администрации, учитывая количество попыток сдачи экзаменов.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **4.1. Права и обязанности слушателей**

4.1.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом ЧОУПО «АВТОЛИГА», договором об оказании образовательных услуг, заключенным между УЧРЕЖДЕНИЕМ и слушателем и настоящими Правилами.

4.1.2. Слушатели имеют право:

- высказывать пожелания при распределении на практическое вождение, УЧРЕЖДЕНИЕ оставляет за собой право по возможности учитывать пожелания, для этого в заявлении имеется специальная графа, где поступающий в УЧРЕЖДЕНИЕ может указать фамилию инструктора, у которого он хотел бы обучаться;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- слушатели вправе приостановить обучение на срок не более полугода и не более 2-х раз, оформляется это дополнительным соглашением, после истечения срока действия дополнительного соглашения слушатель пишет заявление на основании которого происходит восстановление в группу, в случае отсутствия личного заявления УЧРЕЖДЕНИЕ вправе отчислить слушателя приказом директора.

4.1.3. Слушатели обязаны:

- своевременно сдать все необходимые документы (не позднее 14-и дней со дня поступления в УЧРЕЖДЕНИЕ);
- своевременно сдавать квитанции об оплате в учебную часть, в противном случае приостанавливается обучение до момента поступления оплаты на р/с УЧРЕЖДЕНИЯ;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава ЧОУПО «АВТОЛИГА», Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории УЧРЕЖДЕНИЯ, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

## **4.2. Права и обязанности работников**

4.2.1. Права и обязанности работников УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУПО «АВТОЛИГА», настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

4.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки слушателей;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава ЧОУПО «АВТОЛИГА», настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у слушателей необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые три года, и для мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;



- нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

4.2.4. Мастера производственного обучения (МПО) несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, хамить, использовать нецензурную лексику и привлекать слушателей к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

4.2.5. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский осмотр.

4.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

4.2.7. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

4.2.8. На должности преподавателей по предмету «Первая медицинская помощь при дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

4.2.9. На должности мастеров производственного обучения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

4.2.10. Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

4.2.11. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и слушателей, задание на самостоятельную подготовку.

4.2.12. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, утвержденную директором УЧРЕЖДЕНИЯ, схему учебных маршрутов, индивидуальную карточку учета обучения вождению слушателя.

## 5. Материально техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (закрытая учебная площадка), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

5.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

5.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

5.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется УЧРЕЖДЕНИЕМ по мере необходимости.

